

นโยบายการแจ้งเบาะแส

บริษัท บิวเดอสมาร์ท จำกัด (มหาชน)

บริษัทและบริษัทในกลุ่มได้สนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทและผู้ที่มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน ร่วมกันสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้จัดช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ รวมถึงการรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร (whistleblowing) ทั้งจากพนักงานเอง และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เพื่อให้เป็นไปตามการปฏิบัติตามการดูแลกิจการที่ดี

บริษัทจะรับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเอาใจใส่ รวมทั้งให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย กำหนดระยะเวลาสอบสวนอย่างเหมาะสม ชื่อของผู้ร้องเรียนจะถูกปิดเป็นความลับ ผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครอง ไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง ทั้งในระหว่างการสอบสวน และภายหลังการสอบสวน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1. เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทและบริษัทในกลุ่มเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 1.2. เพื่อตระหนักถึงการให้ความสำคัญกับการรับฟัง การรับเรื่องร้องเรียนจากบุคลากรภายในองค์กร หรือ จากบุคคลภายนอก ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการช่วยเฝ้าระวัง ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทในกลุ่มฯ
- 1.3. เพื่อป้องกันความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพของกลไกระบบเตือนภัยล่วงหน้า ซึ่งจะทำให้บริษัทสามารถป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสีย และทำให้บริษัทและบริษัทในกลุ่มได้ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. ขอบเขตของการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

- การกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ หรือ นโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ
- การกระทำที่อาจส่งถึงการทุจริต ซึ่งหมายถึง การกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การยกยอกทรัพย์ การคอร์รัปชัน การฉ้อโกง เป็นต้น
- พบการกระทำที่ทำให้เกิดความสงสัย และเกิดผลเสียต่อบริษัท
- การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน

บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน

พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของรัฐ และหลักการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการกระทำที่อาจส่งถึงการทุจริต ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเปิดเผยตัวตนให้ทราบ และให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทในกลุ่ม ไม่สามารถรับเรื่องร้องเรียนที่เข้ากรณีดังต่อไปนี้

- เรื่องที่คณะกรรมการสืบสวนสอบสวนตามระเบียบของบริษัทรับไว้พิจารณาเสร็จสิ้นแล้ว และไม่มีพยานหลักฐานใหม่ ซึ่งเป็นสาระสำคัญเพิ่มเติม
- กรณีบัตรสนเท่ห์ หรือข้อร้องเรียน ข้อกล่าวหาที่ไม่มีระบุชื่อและที่อยู่ที่แท้จริงของผู้ร้องเรียน หรือ ผู้กล่าวหา
- เรื่องที่ไม่ระบุพยานหลักฐานหรือระบุพฤติการณ์การกระทำการทุจริตที่ชัดเจนเพียงพอที่จะดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริงได้
- เรื่องที่มีการฟ้องร้องเป็นคดีอยู่ในศาล หรือที่ศาลพิพากษา หรือ มีคำสั่งเด็ดขาดแล้ว

3. การร้องเรียน

การร้องเรียนให้ทำเป็นหนังสือ หรือกรอกแบบฟอร์มที่มีอยู่ใน website โดยมีรายละเอียดการร้องเรียน ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อและนามสกุล ที่อยู่หรือที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail ของผู้ร้องเรียน
- (2) ชื่อและนามสกุล ผู้ถูกร้องเรียน (ถ้ามี)
- (3) วัน เดือน ปี ที่ร้องเรียน
- (4) วัน เดือน ปี และสถานที่ที่ผู้ร้องเรียนพบเห็นพฤติกรรม หรือ เหตุการณ์
- (5) ข้อเท็จจริงและการกระทำของผู้ถูกร้องเรียนที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าอยู่ในขอบเขตของเรื่องร้องเรียน
- (6) เอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี)
- (7) หรือใช้แบบฟอร์มเรื่องร้องเรียนจากเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยดำเนินการกรอกข้อมูลและรายละเอียดให้ครบถ้วน
- (8) ให้ดำเนินการส่ง หรือ ติดตามเรื่องร้องเรียน โดยวิธีการดังต่อไปนี้
 - (8.1) ส่งทาง internet ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทในช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน หรือ
 - (8.2) ส่งทาง E-Mail: whistleblower@buildersmart.com
 - (8.3) โทรศัพท์ ถึง เลขานุการบริษัท หมายเลขโทรศัพท์ 02-683-4900 ต่อ 408
 - (8.4) ส่งจดหมายลงทะเบียนถึง เลขานุการบริษัท

4. เงื่อนไขและการพิจารณาเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

- 1) รายละเอียดของเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องเป็นความจริง มีความชัดเจน หรือพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการต่อไปได้

- 2) ข้อมูลที่ได้รับจะถือเป็นความลับ และไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนต่อสาธารณชน หากไม่ได้รับความยินยอม
- 3) ผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน จะได้รับความคุ้มครอง ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน หรือบุคคลภายนอก
- 4) ระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของเรื่อง ความเพียงพอของเอกสารหลักฐานที่ได้รับ จากผู้ร้องเรียน รวมถึงเอกสารหลักฐาน และคำชี้แจงของผู้ถูกร้องเรียน
- 5) ผู้รับข้อร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มา ของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

5. กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งข้อมูล หมายถึง	ผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน
ผู้รับเรื่องร้องเรียน	เลขานุการบริษัท
ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน	เลขานุการบริษัททำหน้าที่หาข้อเท็จจริง โดยประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และทำรายงานสรุปของการค้นหาข้อเท็จจริง รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียน	ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้ถูกร้องเรียน หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ของฝ่ายงานที่ถูกร้องเรียน

6 กระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่มีการร้องเรียน

6.1 การลงทะเบียน และส่งเรื่อง

6.1.1 เลขานุการบริษัท ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน และกำหนดวันแจ้งความคืบหน้าของเรื่องที่ร้องเรียน แก่ผู้ร้องเรียน ดังนี้

- กรณีที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการโดยด่วนที่สุด
- กรณีอื่น ให้ดำเนินการโดยเร็ว

6.1.2 เลขานุการบริษัท ลงบันทึกข้อมูลจากผู้ร้องเรียน ดังนี้

- ชื่อผู้ร้องเรียน ยกเว้นกรณีที่ไม่ได้ระบุชื่อ
- วันที่ร้องเรียน
- ชื่อบุคคล หรือเหตุการณ์ที่ร้องเรียน
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

6.1.3 ขั้นตอนการรวบรวมข้อเท็จจริงและการตรวจสอบ

เมื่อลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนแล้ว เลขานุการบริษัท ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงโดยทำงานร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้ที่ถูกร้องเรียน หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ของฝ่ายงานที่ถูกร้องเรียน เพื่อทำรายงานผลการตรวจสอบ และให้ความเห็นนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและสำเนาเรื่องให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อทราบเรื่อง

อนึ่ง ถ้าข้อร้องเรียนเป็นเรื่องเกี่ยวกับ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการบริษัท ให้ส่งสำเนาเรื่องให้คณะกรรมการตรวจสอบ โดยไม่ต้องสำเนาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบเรื่อง

6.1.4 กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนจากผู้ไม่ระบุชื่อ และไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ ให้เลขานุการบริษัทส่งรายงาน ผลการตรวจสอบข้อมูล และความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้นไปที่คณะกรรมการตรวจสอบและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หากคณะกรรมการตรวจสอบและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เห็นว่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อร้องเรียนได้ ข้อร้องเรียนนั้นจะถูกปิดเรื่องไป

6.1.5 หากตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด เป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิด และพิจารณาเห็นว่า ควรให้ปิดเรื่องโดยไม่มีการลงโทษใด ๆ ให้เลขานุการบริษัทส่งรายงาน ผลการตรวจสอบข้อมูล และความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้นไปที่คณะกรรมการตรวจสอบและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หากคณะกรรมการตรวจสอบและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เห็นว่าผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิดจริง ข้อร้องเรียนนั้นจะถูกปิดเรื่องไป

6.1.6 หากตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ผู้ถูกร้องเรียนมีความผิดจริง ให้เลขานุการบริษัทส่งรายงาน ผลการตรวจสอบข้อมูล และความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้นไปที่คณะกรรมการตรวจสอบและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาและดำเนินการสั่งการต่อไป

6.2 การแจ้งผลสรุปต่อผู้ร้องเรียน และการปรับปรุงแก้ไข

6.2.1 เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่แจ้งผลการดำเนินการให้กับผู้ร้องเรียนทราบ และบันทึกผลของการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนไว้ โดยนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นรายไตรมาส

6.2.2 เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ ติดตามผลการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ

7. การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

หากการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใด ๆ ที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำโดยไม่สุจริต กรณีเป็น
บุคลากรของบริษัท จะได้รับการลงโทษทางวินัย แต่หากเป็นบุคคลภายนอกที่เป็นผู้กระทำทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย
ทางบริษัทจะดำเนินคดีกับบุคคลนั้นต่อไป

8. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

8.1 บริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน เป็นความลับ

8.2 บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของ
ข้อมูล หรือบุคคล ที่เกี่ยวข้อง

8.3 ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

8.4 กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัย หรือ
อาจเกิด ความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอให้บริษัท
กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม ก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความ
ร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่า เป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย
หรือความไม่ปลอดภัย

8.5 บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน
ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สักพักงาน ชมเชย ครอบงวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการ
ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง