

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีความเชื่อมั่นและตระหนักในความสำคัญของการบริหารและการควบคุมความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจภายใต้ปัจจัยภายในและภายนอกอันอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจได้อย่าง มั่นคงและต่อเนื่อง มีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ลดโอกาสของการล้มเหลวและความสูญเสียให้เหลือน้อยที่สุด รวมทั้งลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท อันจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท บริษัทได้แบ่งการบริหารความเสี่ยงออกเป็น 2 ประเภท คือ การบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงาน และการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

ในการบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงาน เป็นการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย โดย ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นสามารถบริหารจัดการได้โดยอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการฝ่าย หรือเป็นความเสี่ยงที่ไม่เกิดผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน สามารถควบคุมได้ เช่น ความเสี่ยงจากการจัดซื้อวัตถุดิบ สินค้า ในราคาแพงแต่คุณภาพต่ำ จะต้องจัดให้มีกิจกรรมควบคุมเกี่ยวกับการจัดซื้อให้รัดกุมมากขึ้น เช่น กำหนดวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การจัดทำทะเบียนประวัติผู้ขาย สถิติราคา การแบ่งแยกหน้าที่ตามหลักการควบคุมภายในที่ดี การเปรียบเทียบราคา เป็นต้น

ในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ได้นำกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) มาใช้ปรับปรุงพัฒนาควบคู่กับกรอบแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง (Enterprise Risk Management: ERM) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ ลดความล้มเหลว ความสูญเสีย และความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัท
2. ให้มีระเบียบหรือคู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน
3. กำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานเพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
4. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน
5. พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ เพื่อลดความเสี่ยงองค์กร

คุณสมบัติของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

1. เป็นกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่าย/แผนก หรือบุคคลอื่นใดที่มีความเหมาะสมตามที่บริษัทกำหนด
2. มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการประเมิน วิเคราะห์ และบริหารความเสี่ยงธุรกิจในด้านต่างๆของบริษัท
3. มีวุฒิภาวะ และสามารถแสดงความคิดเห็นที่แตกต่าง
4. สามารถจัดสรรเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาและอนุมัตินโยบาย กรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงการทบทวนเป็นประจำ และสม่ำเสมอในนโยบาย กรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและเหตุการณ์ต่าง ๆ
2. พิจารณากำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
3. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสภาพการณ์
4. รับทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบในผลการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
5. อนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง
6. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้กรอบ และแนวทางที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมในการปฏิบัติงาน
8. นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและ/หรือพิจารณาทุก 6 เดือน

การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Event Identification)

เป็นการค้นหาว่ามีเหตุการณ์ความเสี่ยงใดบ้างที่อาจเกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกบริษัท ซึ่งจำแนกความเสี่ยงเป็น 4 ด้าน คือ

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดกลยุทธ์และการตัดสินใจด้านกลยุทธ์หรือปัจจัยต่าง ๆ ที่นำไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์โครงสร้างองค์กร ปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก ส่งผลให้ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่บริษัท กำหนดไว้ ตัวอย่างความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ได้แก่ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการแข่งขันทางธุรกิจ ความเสี่ยงในการจัดหาลูกค้า ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับชื่อเสียง ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น
2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operation Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการปฏิบัติงาน ระบบงาน หรือจากเทคโนโลยีที่ใช้ในการทำงาน หรือเหตุการณ์ภายนอก ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน ตัวอย่างความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรบุคคล ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต หรือการดำเนินโครงการล่าช้า/วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือ/เทคโนโลยี ที่ใช้ในการดำเนินงานขาดประสิทธิภาพ เป็นต้น
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนการบริหารจัดการด้านการเงินและการลงทุน ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและงบการเงินของบริษัท ตัวอย่างความเสี่ยงด้านการเงิน ได้แก่ การขาดสภาพคล่องทางการเงิน ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ข้อมูลสำคัญผิดพลาดคลาดเคลื่อนขาดทุนจากการลงทุน ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน/ อัตราดอกเบี้ย/ อัตราเงินเฟ้อ เป็นต้น
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติทั้งของบริษัท และของหน่วยงานภายนอก รวมถึงการที่กฎหมาย/ระเบียบที่มีอยู่ไม่เหมาะสมหรือเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะมีผลต่อการถูกฟ้องร้องหรือร้องเรียน

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

เป็นการประเมินเพื่อหาระดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบต่าง ๆ ที่บริษัท ได้รับ (Impact) และประเมินว่าความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นนั้นมีโอกาสที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด และหากเกิดขึ้นแล้วความรุนแรงจะอยู่ในระดับใด (Level of Risk) เพื่อจะได้นำมาจัดลำดับความสำคัญ การประเมินความเสี่ยงจะพิจารณาจากองค์ประกอบ 2 ประการ ได้แก่

1. โอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) หมายถึง โอกาส/ความถี่ของเหตุการณ์ความเสี่ยงว่ามีโอกาสเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด

ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่ที่เกิดขึ้น(เฉลี่ย)	% ของโอกาสที่จะเกิดขึ้น
1	น้อยมาก	มากกว่า 6 เดือนต่อครั้ง	น้อยกว่า 20%
2	น้อย	3-6 เดือนต่อครั้ง	20-49%
3	ปานกลาง	1-2 เดือนต่อครั้ง	50-69%
4	สูง	1-4 ครั้งต่อเดือน	70-79%
5	สูงมาก	มากกว่า 5 ครั้งต่อเดือน	มากกว่า 80%

2. ความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) หมายถึง ผลกระทบหรือความเสียหายจากความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ซึ่งอาจเป็นมูลค่าความเสียหาย ส่งผลกระทบในด้านต่าง ๆ จะต้องพิจารณาให้ครอบคลุมผลกระทบ 5 ด้าน ซึ่งได้แก่ ผลกระทบด้านการเงิน ผลกระทบด้านการดำเนินงาน ผลกระทบด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และผลกระทบด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร

หลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาระดับความเสี่ยง

การพิจารณา / ระดับคะแนน	1=น้อยมาก	2=น้อย	3=ปานกลาง	4=สูง	5=สูงมาก
ความรุนแรง/ผลกระทบของความเสี่ยง (Consequences: C/Impact: I) (1) ด้านการเงิน	ไม่เกิน 100,000 บาท	100,000 – 1,000,000 บาท	1,000,000 – 5,000,000 บาท	5,000,000 – 10,000,000 บาท	> 10 ล้าน บาท
(2) ด้านการดำเนินงานตามเกณฑ์ มาตรฐาน	เป็นไปตาม เกณฑ์ มาตรฐานที่ กำหนดอย่าง สมบูรณ์	เป็นไปตาม เกณฑ์ มาตรฐาน บางส่วนและ สามารถ ปฏิบัติงานได้ ตามความ เหมาะสม	ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ มาตรฐาน แต่ ไม่ก่อให้เกิด ความ เสียหายให้ องค์กร	ไม่เป็นไป ตามเกณฑ์ มาตรฐาน และ ก่อให้เกิด ความ เสียหายให้ องค์กร เล็กน้อย	ไม่เป็นไป ตามเกณฑ์ มาตรฐานที่ กำหนด และ ก่อให้เกิด ความ เสียหาย ให้กับองค์กร อย่างรุนแรง

(3) ด้านการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กร	การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด	บรรลุเป้าหมายที่กำหนด การดำเนินงานเพียงบางส่วนยังพบข้อผิดพลาดหรือมีปัญหาอุปสรรค	ไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดเพียงเล็กน้อย แต่การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	การดำเนินงานยังมีข้อผิดพลาด มีปัญหาอุปสรรคและไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดเล็กน้อย	การดำเนินงานยังมีข้อผิดพลาด มีปัญหาอุปสรรคและไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เกิดผลเสียหายต่อองค์กรอย่างมาก
(4) ด้านการปฏิบัติงาน	มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานแต่ไม่ส่งผลกระทบต่อความคุ้มค่าโดยตรง	มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานแต่สามารถควบคุมได้	มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานที่ไม่สามารถควบคุมได้แต่ยังสามารถดำเนินงานต่อไปได้	มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานที่ไม่สามารถควบคุมได้และทำให้ต้องหยุดกิจการชั่วคราว	มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานที่ไม่สามารถควบคุมได้และทำให้ต้องปิดกิจการ
(5) ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	เกิดเหตุเล็กน้อยที่ไม่มีมีความสำคัญ	เกิดเหตุเล็กน้อยที่แก้ไขได้และไม่มีความสูญเสีย	ระบบมีปัญหาและมีความสูญเสียไม่มาก	เกิดความเสียหายอย่างมากต่อความปลอดภัยของข้อมูลต่าง ๆ	เกิดความสูญเสียต่อระบบ IT ที่สำคัญทั้งหมดและเกิดความเสียหายอย่างมากต่อความปลอดภัยของข้อมูลต่าง ๆ

(6) ด้านความปลอดภัย	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย ไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง	มีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร มีการบาดเจ็บรุนแรง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงาน	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันต์ มีการบาดเจ็บถึงชีวิต
(7) ด้านสิทธิมนุษยชน/คอร์รัปชัน	ไม่มีผลกระทบโดยตรง	มีผลกระทบแต่สามารถควบคุมได้	มีผลกระทบไม่สามารถควบคุมได้และยังสามารถดำเนินกิจการได้	มีผลกระทบไม่สามารถควบคุมได้และทำให้ชื่อเสียงขององค์กร	มีผลกระทบไม่สามารถควบคุมได้และทำให้องค์กรต้องปิดกิจการ
(8) ด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร	ไม่มีการเผยแพร่ข่าว	มีการเผยแพร่ข่าวในวงจำกัด สามารถแก้ไขข่าวได้ทันที	มีการเผยแพร่ข่าวแต่สามารถแก้ไขข่าวได้ภายใน 1-3 วัน	มีการเผยแพร่ข่าวในวงกว้างซึ่งต้องใช้เวลามากในการเผยแพร่ชี้แจง	มีการพาดหัวข่าวในทางเสื่อมเสีย จนไม่สามารถแก้ไขได้

การจัดลำดับความเสี่ยง

ตัวชี้วัดที่ใช้ในการกำหนดความสำคัญของความเสี่ยง โดยค่าระดับความเสี่ยงได้จาก การนำโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงมาพิจารณาร่วมกัน เป็นการพิจารณาความเสี่ยงภายใต้มิติของโอกาสเกิดและผลกระทบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญ และใช้ในการตัดสินใจว่าความเสี่ยงใดควรเร่งจัดการก่อน โดยตารางจัดลำดับความเสี่ยง จะแสดงให้เห็นถึงขอบเขตความรุนแรงที่บริษัท ยอมรับได้ เพื่อกำหนดเป็นเป้าหมายในภาพรวมว่าจะต้องบริหารความเสี่ยงจนมีระดับความรุนแรงลดลง

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความรุนแรงของผลกระทบจากความเสี่ยง				
	1=น้อยมาก	2=น้อย	3=ปานกลาง	4=สูง	5=สูงมาก
5 = สูงมาก	5	10	15	20	25
4 = สูง	4	8	12	16	20
3 = ปานกลาง	3	6	9	12	15
2 = น้อย	2	4	6	8	10
1 = น้อยมาก	1	2	3	4	5

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) คือ เหตุการณ์ความไม่แน่นอนที่บริษัท สามารถยอมรับให้เกิดขึ้นและคงอยู่โดยที่การดำเนินธุรกิจของบริษัท ยังดำเนินไปโดยบรรลุเป้าหมายได้ โดยมีการมอบหมายให้ทุกหน่วยงาน หาสาเหตุและผลกระทบ

ของความเสียหาย รวมถึงประเมินมาตรการจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในระดับต่างๆ ดังนี้

การตอบสนองความเสี่ยงตามเกณฑ์ระดับคะแนน

ระดับคะแนน	แนวทางการดำเนินการ
1-3	ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ สามารถยอมรับได้ โดยไม่ต้องมีการควบคุมหรือจัดการความเสี่ยง
4-8	ความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง สามารถยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมและติดตามความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
9-16	ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง สามารถยอมรับได้ แต่ต้องมีการติดตาม ควบคุม จัดการ ความเสี่ยงตลอดเวลา
17-25	ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงมาก ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องดำเนินการจัดการทันที โดยการหยุด เลิก ลด การดำเนินการกิจกรรม/โครงการที่เป็นความเสี่ยง

การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการดำเนินการหลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญแล้ว จะต้องพิจารณากำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงโดยจะเลือกใช้กลยุทธ์ใดกลยุทธ์หนึ่ง หรือหลายกลยุทธ์รวมกันก็ได้ เพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้น กับผลประโยชน์ที่จะได้รับเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามแนวทาง ดังนี้

1. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง เป็นการหลีกเลี่ยงโอกาส/เหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง หรือกำจัดความเสี่ยงออกไป โดยการหยุด ยกเลิก เปลี่ยนแปลง ปรับเปลี่ยนรูปแบบ ลดขนาดของกิจกรรมหรือโครงการที่จะดำเนินการ หรือเลือกกิจกรรมหรือโครงการอื่นที่สามารถยอมรับได้มากกว่า
2. การกระจายความเสี่ยง เป็นการกระจาย/โอนความเสี่ยงทั้งหมด หรือเพียงบางส่วนไปยังผู้อื่นที่มั่นใจได้ว่าจะสามารถควบคุมความเสี่ยงนั้น ๆ ได้ เช่น การทำประกัน การทำสัญญา การจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน เป็นต้น
3. การลด/ควบคุมความเสี่ยง เป็นการลดโอกาสในการเกิดความเสี่ยงและ/หรือความรุนแรงของผลกระทบที่โดยปรับเปลี่ยนการทำงานหรือเตรียมแผนการต่างๆ รองรับ เช่น การปรับวิธีการทำงาน การกำหนด มาตรการติดตามตรวจสอบ การปรับโครงสร้าง การเพิ่มพูนทักษะเพิ่มเติมแก่พนักงาน เป็นต้น
4. การยอมรับความเสี่ยง เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ หรือต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงกว่าประโยชน์ที่จะได้รับหรือทรัพยากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ทั้งนี้ จะต้องมีการติดตามการดำเนินการนั้นๆ อย่างใกล้ชิด

เมื่อเลือกกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมได้แล้ว ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงนั้นๆ จะต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงได้ การเลือกวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถเลือกวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในช่วงเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) แผนบริหารความเสี่ยงมีองค์ประกอบดังนี้

1. กลยุทธ์และวิธีดำเนินการ
2. กำหนดส่วนงานผู้รับผิดชอบแผนบริหารความเสี่ยงนั้นๆ
3. กำหนดแล้วเสร็จ

งานสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

สารสนเทศและการสื่อสาร หมายถึง การจัดทำให้มีการสื่อสารและระบบสารสนเทศความเสี่ยงที่ดีเพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจกระบวนการและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ได้แก่

1. คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง มีการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และสถานะของความเสี่ยงให้พนักงานทุกคนเข้าใจและดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามบทบาทหน้าที่
2. มีระบบข้อมูลที่สามารถสืบค้นและรายงานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ดำเนินงานขององค์กร รวมถึงมีช่องทางสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับสามารถสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้
3. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง จะต้องมีการติดตามประเมินผลเพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานว่ามีความเหมาะสมและอยู่ในภายใต้กรอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรผ่านระบบสารสนเทศและการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจนสาระความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป